

ROZDZIAŁ 8

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 53. 1. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b. zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1)** wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
- 2)** wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1)** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2)** ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3)** ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4)** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5)** ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6)** ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7)** ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 54. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1)** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2)** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3)** warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:

- a)** uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b)** rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
 - 2.** Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1)** uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2)** rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
 - 3.** W przypadku nieobecności rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym, wychowawca przesyła dokumenty przez dziennik elektroniczny i informuje o ich dostępności na stronie szkoły.
- § 55. 1.** Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2.** Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia danego roku szkolnego.
 - 3.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
 - 4.** Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
 - 5.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1)** uczniowie:
 - a)** zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b)** uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych w czasie, których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom - obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie pracy w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych.
 - 2)** rodzice uczniów:
 - a)** na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,

- b)** po konferencji klasyfikacyjnej rocznej, najpóźniej w ostatnim dniu przed rozdaniem świadectw rodzic może zwrócić się pisemnie do dyrektora z prośbą o przekazanie mu prac pisemnych dziecka. Wydanie prac nastąpi w ciągu 5 dni.
- 6.** Udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu.
- 1)** dyrektor wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie dokumentacji. Dokumentacja ta udostępniana jest w obecności dyrektora szkoły lub upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela,
 - 2)** udostępnianie dokumentacji do wglądu odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
- 7.** Jeżeli uczeń ma trudności w nauce, a rodzice nie kontaktują się z wychowawcą, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub wychowawca informują o tym pedagoga szkolnego.
- § 56. 1.** Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 2.** Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
- 3.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 57. 1. Bieżące oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1)** stopień celujący – 6
 - 2)** stopień bardzo dobry – 5
 - 3)** stopień dobry – 4
 - 4)** stopień dostateczny – 3
 - 5)** stopień dopuszczający – 2
 - 6)** stopień niedostateczny – 1
- 2.** Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
- + (plus), który przyjmuje wartość 0,5 poza stopniem celującym, lub – (minus), który przyjmuje wartość 0,25 poza stopniem niedostatecznym oraz oznaczeń np. – nieprzygotowany, bz. – brak zadania, nb. – nieobecny.

- 3.** Oceny bieżące wpisuje się do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu. Przy ocenach śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych nie przewiduje się dodatkowych znaków graficznych.
- 4.** Pisemne prace uczniów przelicza się na ocenę szkolną do średniej ważonej wg następujących kryteriów:
- 1)** stopień celujący (6) oznacza, że uczeń uzyskał 100% - 99% wymaganych punktów
 - 2)** stopień -celujący (-6) oznacza, że uczeń uzyskał 98% - 97% wymaganych punktów
 - 3)** stopień +bardzo dobry (+5) oznacza, że uczeń uzyskał 96% - 95% wymaganych punktów
 - 4)** stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń uzyskał 94% - 90% wymaganych punktów
 - 5)** stopień -bardzo dobry (-5) oznacza, że uczeń uzyskał 89% - 85% wymaganych punktów
 - 6)** stopień +dobry (+4) oznacza, że uczeń uzyskał 84% - 80% wymaganych punktów
 - 7)** stopień dobry (4) oznacza, że uczeń uzyskał 79% - 75% wymaganych punktów
 - 8)** stopień -dobry (-4) oznacza, że uczeń uzyskał 74% - 70% wymaganych punktów
 - 9)** stopień +dostateczny (+3) oznacza, że uczeń uzyskał 69% - 65% wymaganych punktów
 - 10)** stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń uzyskał 64% - 50% wymaganych punktów
 - 11)** stopień -dostateczny (-3) oznacza, że uczeń uzyskał 49% - 45% wymaganych punktów
 - 12)** stopień +dopuszczający (+2) oznacza, że uczeń uzyskał 44% - 40% wymaganych punktów
 - 13)** stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń uzyskał 39% - 30% wymaganych punktów
 - 14)** stopień -dopuszczający (-2) oznacza, że uczeń uzyskał 29% - 25% wymaganych punktów
 - 15)** stopień +niedostateczny (+1) oznacza, że uczeń uzyskał 24% - 20% wymaganych punktów
 - 16)** stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń uzyskał 19% - 0% wymaganych punktów
 - 17)** (X) – ocena niedostateczna – bez określania wagi
- 5.** Kartkówki nie muszą być przeliczane wg skali przyjętej w pkt. 5.
- 6.** Oceny uzyskiwane przez uczniów mają swoją wagę i kolor wg następującej zasady:
- 1)** Wagi za prace pisemne
 - a)** waga 5 za pisemne trwające 1 godzinę lekcyjną lub dłużej
 - b)** waga 4 za prace pisemne trwające do 30 minut
 - c)** waga 3 za prace pisemne trwające do 15 minut
 - 2)** Wagi za inne formy oceniania:
 - a)** waga 3 lub 2 za referat, prezentację, doświadczenie, projekt, aktywność, odpowiedź ustna (o wadze decyduje nauczyciel)
 - b)** waga 2 za zadanie domowe
 - 3)** Oceny zapisywane są w dzienniku w kolorach:
 - a)** ocena o wadze 5 - kolor czerwony
 - b)** ocena o wadze 4 - kolor zielony

c) ocena o wadze 3 - kolor niebieski

d) ocena o wadze 2 - kolor czarny

7. Szczegółowe wymagania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

8. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1)** formy ustne: odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie (aktywność), recytacja
- 2)** formy pisemne: praca klasowa, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, testy różnego typu, prace dodatkowe, wypracowanie, esej, rozprawka, artykuł, list, wpis na blogu/forum
- 3)** formy synkretyczne (mieszane): referat, własna twórczość, inne **4)** formy praktyczne

9. Prace klasowe lub sprawdziany to zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

- 1)** w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, w ciągu 1 dnia uczeń może pisać tylko jedną taką pracę,
- 2)** jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem,
- 3)** Jeżeli uczeń wybiórczo traktuje zapowiedziane prace pisemne, nauczyciel ma prawo zażądać napisania zaległej pracy na najbliższej lekcji.

10. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 10 dni roboczych.

11. Bieżąca kontrola wiadomości (kartkówka lub odpowiedź) powinna obejmować wiedzę i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcyjnych.

12. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

13. Uczeń ma prawo bez uzasadnienia zgłosić nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych. Liczba zgłoszeń ustalona jest w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania. Nieprzygotowanie odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.

14. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z całogodzinnego sprawdzianu do 10 dni roboczych od jej otrzymania na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego średnią arytmetyczną oceny ze sprawdzianu i poprawy w kolumnie sprawdzianu, stosując tę samą wagę. Uczeń pisze inną wersję sprawdzianu. Poprawa oceny odbywa się poza obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi ucznia. Nie przewiduje się poprawy oceny poprawionej. w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.

- 15.** Uczeń, który nie był obecny na zapowiedzianej pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w innym terminie ustalonym przez nauczyciela (do 10 dni roboczych od pojawienia się ucznia w szkole). w przypadku niedopełnienia obowiązku w tym czasie otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić zgodnie z pkt. 15.
- 16.** Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, konsultacji, których roczny harmonogram podaje dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem oraz przez dziennik elektroniczny.
- 17.** W czasie zagrożenia, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
- a)** zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań,
 - b)** rozmowy telefoniczne, videokonferencje,
 - c)** komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów i platformy edukacyjnej
 - d)** karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany online.
- 18.** Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
- § 58. 1.** Ocenianie jest systematyczne i jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego.
- 2.** Z zajęć realizowanych w wymiarze 1 – 2 godz. tygodniowo w ciągu miesiąca należy ocenić ucznia co najmniej jeden raz, a z zajęć realizowanych w wymiarze 3 godz. i więcej należy ocenić ucznia co najmniej 2 razy.
- 3.** Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę w następujący sposób:
- 1)** uzasadnienie oceny z wypowiedzi i odpowiedzi ustnych następuje tuż po zakończeniu całości zadania ucznia lub grupy
 - 2)** uzasadnienia oceny z pracy pisemnej nauczyciel dokonuje podczas oddawania prac na lekcji, omawiając je i zapoznając uczniów z kryteriami konkretnej pracy.
 - 3)** uzasadniając nauczyciel ma obowiązek:
 - a)** odwołać się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania do kryteriów ocen zachowania.
 - b)** przekazać uczniowi informację, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia.
 - c)** wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
 - 4)** nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek- jeśli wyrażą taką wolę. Na pisemny wniosek, nauczyciel

uzasadnia każdą ustaloną ocenę w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku w sekretariacie, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 59. 1. Informacje o przewidywanej ocenie niedostatecznej

- 1)** nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego 15 dni roboczych przed roczną konferencją klasyfikacyjną .
 - 2)** wychowawca nie później niż 14 dni roboczych przed roczną konferencją klasyfikacyjną informuje poprzez dziennik elektroniczny rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem.
 - 3)** rodziców, którzy nie mają dostępu do internetu wychowawca powiadamia o zagrożeniu w terminie ustalonym w § 57 ust.1 pkt. 2, pisemnie składając pismo w sekretariacie.
- 2.** Nauczyciele informują ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną poprzez dziennik elektroniczny.
 - 3.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez: indywidualną pracę nauczyciela z uczniem, pomoc koleżeńską, opiekę pedagoga i psychologa szkolnego.
 - 4.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (nauczyciel dostosowuje zakres i formę sprawdzania materiału do możliwości ucznia). Dotyczy także egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego.
 - 5.** W sytuacji długotrwałej nieobecności usprawiedliwionej (co najmniej tydzień) uczeń ma prawo usprawiedliwić swoje nieprzygotowanie do zajęć lekcyjnych, a w ciągu tygodnia ma obowiązek uzupełnić braki.
 - 6.** W razie dłuższej udokumentowanej nieobecności uczeń powinien uzupełnić braki w sposób uzgodniony indywidualnie z nauczycielem przedmiotu.

§ 60. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z zasadami oceniania zachowania.

3. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły, ale jest wliczana do średniej ocen.
4. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest w oparciu o wyliczoną przez dziennik średnią ważoną bieżących ocen z wyłączeniem przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego, także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”
 - 1) zwolnienie ucznia przez rodziców z ćwiczeń nie zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego
 - 2) jeżeli zajęcia wf nie są pierwszymi ani ostatnimi lekcjami uczeń zwolniony z ćwiczeń ma obowiązek przebywać na lekcji.
 - 3) podczas zwolnienia lekarskiego z ćwiczeń (powyżej 1 miesiąca) uczeń za pisemną zgodą rodziców może być zwolniony z zajęć wf tylko w przypadku pierwszych lub ostatnich lekcji ucznia
9. Uczeń wyrównuje różnice programowe w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, który ustala formę i zakres wyrównania różnic. Dyrektor szkoły decyduje, z których przedmiotów. w przypadku, gdy różnice programowe wynikają z braku realizowania przez ucznia danego przedmiotu, formę zaliczenia, termin i zakres materiału obowiązującego ustala nauczyciel przedmiotu.
10. Uczeń chcący zmienić drugi język obcy w trakcie cyklu edukacyjnego zobowiązany jest do napisania testu kompetencji językowych. Wniosek do dyrektora o zmianę języka składają opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń.
11. Wymagane progi na poszczególne oceny:
 - 1) 2,00 dopuszczający

- 2)** 2,71 dostateczny
- 3)** 3,61 dobry
- 4)** 4,41 bardzo dobry
- 5)** 5,3 celujący

12. Ocenę celującą może otrzymać także uczeń z oceną bardzo dobrą, który ma dodatkowe osiągnięcia lub jest laureatem albo finalistą lub osiągnął średnią 5,0 i z prac pisemnych o wadze 5 otrzymał z przynajmniej z połowy prac ocenę celującą.

13. W sytuacji zagrożenia, sytuacji kryzysowej, zwłaszcza w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 klasyfikacja jest przeprowadzana zdalnie za pomocą narzędzi do e – learningu.

§ 61. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

- 1)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 2)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
- 3)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji

3. Wychowawca może być obserwatorem na egzaminie poprawkowym

4. Dokładną datę egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Wychowawca klasy informuje pisemnie o terminie egzaminu ucznia i jego rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi dokładny zakres egzaminu.

7. Zespół nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje zestawy pytań na część pisemną i ustną na wszystkie poziomy, obejmujące roczny zakres materiału. Wszyscy uczniowie z danego poziomu edukacyjnego przystępujący do egzaminu poprawkowego otrzymują ten sam zestaw pytań.

8. Zestawy egzaminacyjne zespół nauczycieli składa u dyrektora do tygodnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w części praktycznej i teoretycznej musi zachować proporcje 70/30 (część praktyczna 70%, teoretyczna 30% możliwych do uzyskania).

10. W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy w ciągu 60 minut.

- 11.** W części ustnej losuje zestaw składający się z trzech zadań. Liczba zestawów musi być o jeden większa od liczby zdających.
- 12.** Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej i ustnej musi zachować proporcje 70/30 (część pisemna 70 % punktów możliwych do uzyskania z egzaminu, część ustna 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu)
- 13.** Egzamin poprawkowy z przedmiotów informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne składa się z dwóch części:
 - 1)** praktycznej trwającej 60 minut, w której uczeń wykonuje 3 zadania praktyczne
 - 2)** teoretycznej, trwającej 30 minut, w której uczeń odpowiada na 2 pytania teoretyczne.
- 14.** Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dopuszczającą w części pisemnej (teoretycznej) i ustnej (praktycznej) razem zgodnie z kryteriami zawartymi w § 55 p. 4.
- 15.** Część ustna egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
 - 1)** uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy
 - 2)** na początku na salę wchodzi dwóch uczniów- pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem
 - 3)** czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut
 - 4)** uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
 - 5)** następny uczeń wchodzi na salę po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
 - 6)** uczeń, który zdaje egzamin jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego – jako obserwatora
 - 7)** jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia - obserwatora
 - 8)** ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu, co najwyżej 4 uczniów.
- 16.** Poszczególne części poprawkowego egzaminu językowego przedstawiają się następująco:
 - 1)** część pisemna - instrukcje w teście w języku polskim. Test zawiera rozumienie ze słuchu.
 - 2)** część ustna - forma ustnej matury poziomem dostosowana do klasy I, II, III, IV.
- 17.** Po przeprowadzonym egzaminie komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku i ocenie ustalonej z egzaminu. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 18.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

- 19.** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. Wyjątek stanowi sytuacja, w której uczeń decyzją Rady Pedagogicznej otrzymał promocję warunkową do klasy programowo wyższej.
- 20.** Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz po wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu oraz wychowawcy klasy rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
- 21.** Termin zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wynosi 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. Ocena może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 62.1.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 2.** Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później niż 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
- 3.** Roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z trybem ustalania oceny, jeżeli:
- 1)** Nauczyciel zapoznał uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z danych zajęć edukacyjnych lub je udostępnił.
 - 2)** Oceny bieżące i klasyfikacyjne były jawne dla ucznia i rodziców.
 - 3)** Ocena końcowa została ustalona na podstawie przynajmniej trzech ocen bieżących (nie dotyczy ucznia nieuczęszczającego na zajęcia).
 - 4)** Ocena klasyfikacyjna wynika z bieżących ocen zgodnie z przepisami zawartymi w ZWO
- 4.** Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z trybem ustalania oceny, jeżeli:
- 1)** Wychowawca przy ustalaniu oceny uwzględnił samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego, innych nauczycieli i pracowników szkoły
 - 2)** Ocena została ustalona zgodnie z zasadami zawartymi w § 66.
- 5.** Dyrektor rozpatrując wniosek bierze pod uwagę nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
- 6.** Dyrektor informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o swojej decyzji i ustala z nimi termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, a w przypadku oceny zachowania informuje o terminie posiedzenia komisji.

- 7.** Uczeń pisze sprawdzian nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. w terminie 5 dni od złożenia zastrzeżeń komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
- 8.** W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

9. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący,
- b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący,
- b)** wychowawca klasy,
- c)** wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
- d)** pedagog,
- e)** psycholog,
- f)** przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- g)** przedstawiciel Rady Rodziców.

10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 59.

11. Poprawa oceny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym na wszystkie poziomy. w przypadku poprawiania oceny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy. Czas rozwiązywania testu – 60 minut.

13. W części ustnej uczeń losuje zestaw składający się z trzech zadań. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających. Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej i ustnej musi zachować proporcje 70/30 (część pisemna 70% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu, część ustna 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu)

14. Poprawa oceny z przedmiotów informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne składa się z dwóch części:

- 1)** teoretycznej trwającej 30 minut, w której uczeń rozwiązuje zestaw 2 zadań
- 2)** praktycznej, w której uczeń wykonuje 3 zadania.

- 15.** Uczeń poprawił ocenę i uzyskuje ocenę z części pisemnej(teoretycznej) i ustnej (praktycznej) razem zgodnie z kryteriami zawartymi w § 57.
- 16.** Część ustna (praktyczna) egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
- 1)** uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy
 - 2)** na początku na salę wchodzi dwóch uczniów- pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem.
 - 3)** czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut
 - 4)** uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
 - 5)** następny uczeń wchodzi na salę, po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
 - 6)** uczeń, który zdaje egzamin jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego – jako obserwatora
 - 7)** jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia - obserwatora
 - 8)** ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu co najwyżej 4 uczniów.
- 17.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca i członkowie komisji przygotowują dokumenty uzasadniające zachowanie ucznia: uwagi w dzienniku elektronicznym, wykaz uczęszczania na zajęcia, potwierdzenia osiągnięć (dyplomy, nagrody itp.)
- 18.** Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie sprawdzianu, pytaniach sprawdzających, wyniki i ocenę ustaloną z sprawdzianu. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 20.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.
- 21.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, z tym że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- § 63. 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę

czasu przeznaczanego na nie w szkolnym planie nauczania z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Jeśli w okresie od powiadomienia o zagrożeniu nieklasyfikowaniem uczniów, który nie otrzymał takiego powiadomienia, przekroczy 50% nieobecności na lekcjach danego przedmiotu może także być nieklasyfikowany

- 2.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3.** Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej musi być poprzedzona informacją na temat ucznia przekazaną przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu i pedagoga. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin(ny) klasyfikacyjny(ne) głosując raz, niezależnie od ilości przedmiotów, z których uczeń prosił o egzamin.
- 4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1)** realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
 - 2)** spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 6.** Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
- 7.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8.** O terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje pisemnie rodziców dyrektor szkoły.
- 9.** Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi dokładny zakres egzaminu.
- 10.** Zespół nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje zestaw pytań na część pisemną i ustną na wszystkie poziomy, obejmujące roczny zakres materiału. Wszyscy uczniowie z danego poziomu edukacyjnego przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymują ten sam zestaw pytań.
- 11.** Uczniowie z dostosowaniem wymagań przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowanego zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjnym uwzględniającym opinie lub orzeczenia poradni specjalistycznych.
- 12.** Obserwatorem na egzaminie mogą być rodzice (prawni opiekunowie).
- 13.** Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, sztuki, techniki i wychowania fizycznego

egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w części praktycznej i teoretycznej musi zachować proporcje 70/30 (część praktyczna 70%, teoretyczna 30% możliwych do uzyskania).

- 14.** W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy. Czas rozwiązania testu 60 minut.
- 15.** W części ustnej uczeń losuje zestaw składający się z trzech zadań. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
- 16.** Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne składa się z dwóch części:
 - 1)** praktycznej trwającej 60 minut, w której uczeń wykonuje 3 zadania praktycznej
 - 2)** teoretycznej, trwającej 30 minut, w której uczeń odpowiada na 2 pytania teoretycznej
- 17.** W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę z części pisemnej i ustnej razem, zgodnie z kryteriami zawartymi w § 57.
- 18.** Część ustna(praktyczna) egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
 - 1)** uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy
 - 2)** na początku na salę wchodzi dwóch uczniów- pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem
 - 3)** czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut
 - 4)** uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
 - 5)** następny uczeń wchodzi na salę, po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
 - 6)** uczeń, który zdaje egzamin, jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego – jako obserwatora
 - 7)** jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia - obserwatora
 - 8)** ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu co najwyżej 4 uczniów.
- 19.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być tylko zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
- 20.** Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub egzaminu poprawkowego.
- 21.** Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku i ocenie ustalonej z egzaminu. Ponadto dołącza do

protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

22. Uczeń, który był niesklasyfikowany za I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia braków i napisania pracy obejmującej zakres materiału w pierwszym semestrze. Termin wyznacza uczący (nie później niż do końca lutego). Ocenę, którą uczeń otrzyma z pracy zostaje wpisana jako ocena bieżąca w II semestrze z wagą 5.

23. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 64. 1. Terminy klasyfikacji śródrocznej i końcowej są określone w planie pracy szkoły.

2. W każdym roku szkolnym wyznaczony jest jeden termin klasyfikacji śródrocznej i końcowej, zgodny z planem pracy szkoły.

§ 65. 1. Uczniowi, który spełnia warunki:

- 1)** posiada wszystkie usprawiedliwione nieobecności z wszystkich przedmiotów,
- 2)** nie traktował wybiórczo zajęć i zapowiedziane prace pisemne
- 3)** systematycznie odrabiał zadania domowe
- 4)** wyraził chęć poprawy bieżących ocen w terminie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu przysługuje prawo poprawiania oceny rocznej (z wyjątkiem oceny niedostatecznej)

2. Termin poprawiania oceny wyznacza dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców, złożony nie później niż na 4 dni przed datą konferencji klasyfikacyjnej. Wniosek zawiera informację, na jaki stopień uczeń poprawia ustaloną ocenę roczną. Nauczyciel przygotowuje zadania na wskazaną przez ucznia, rodziców ocenę.

3. O terminie poprawy oceny informuje pisemnie rodziców dyrektor szkoły.

4. Poprawa oceny odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:

- 1)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji.
 - 2)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - 3)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
- Obserwatorem może być wychowawca.

5. Datę poprawy wyznacza się na drugi dzień od daty złożenia pisma przez rodzica.

6. Nauczyciel-egzaminator przygotowuje zestawy zadań na ocenę wskazaną we wniosku przez ucznia, rodzica (prawnych opiekunów).

7. Poprawa oceny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym na stopień określony przez rodziców w złożonym

wniosku. w przypadku poprawy oceny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego zadania powinny mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych. Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej i części ustnej musi zachować proporcje 70/30 (część pisemna 70% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu, część ustna 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu)

- 8.** W części pisemnej poprawy oceny uczeń rozwiązuje zestaw pięciu zadań na ocenę wskazaną we wniosku. Czas rozwiązania zestawu - 60 minut. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
- 9.** W części ustnej uczeń losuje zestaw składający się z trzech zadań. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
- 10.** Poprawa oceny z przedmiotów informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne składa się z dwóch części:
 - 1)** teoretycznej trwającej 30 minut, w której uczeń rozwiązuje zestaw 2 zadań
 - 2)** praktycznej, w której uczeń wykonuje 3 zadania.
- 11.** Uczeń poprawił ocenę, jeżeli zdobył co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę w części pisemnej i ustnej razem.
- 12.** Ocena uzyskana za pracę pisemną i odpowiedź ustną nie obniża ustalonej wcześniej oceny rocznej.
- 13.** Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie poprawy oceny, pytaniach, wyniku i ocenie ustalonej z przeprowadzonej poprawy. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 66. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1)** wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2)** postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3)** dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4)** dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5)** dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6)** godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7)** okazywanie szacunku innym osobom.
- 2.** Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali:
 - 1)** wzorowe,
 - 2)** bardzo dobre,
 - 3)** dobre,
 - 4)** poprawne,

- 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą (28 punktów), która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązuje punktowa skala ocen zachowania uczniów liceum:
- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który uzyskał powyżej 34 punktów,
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 30 – 34 punktów,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał 26 – 29 punktów,
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uzyskał 20 – 25 punktów,
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 14 – 19 punktów,
 - 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który uzyskał poniżej 14 punktów.
5. Uczeń może zdobyć więcej punktów, jeżeli:
- 1) działa na rzecz klasy, szkoły (np. praca w samorządzie, udział w imprezach, zaangażowanie w działania) od 1 do 3 pkt*,
 - 2) aktywnie uczestniczy w akcjach charytatywnych i w wolontariacie - od 1 do 3 pkt*,
 - 3) osiąga widoczne postępy w nauce na miarę swoich możliwości, kulturalnie i taktownie odnosi się do innych (używa „nieprzemocowego języka”), ubiera się zgodnie z przyjętymi zasadami, udziela pomocy koleżeńskiej – od 1 do 3 pkt*,
 - 4) ma 100 % frekwencję - 3 pkt
- 99% - 95% - 2 pkt
- 94% - 90% - 1 pkt
- 5) ma brak spóźnień, lub pojedyncze usprawiedliwione, punktualność – 3 pkt,
 - 6) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach przedmiotowych – od 1 do 3 pkt*
- uzyskanie tytułu finalisty – 4 pkt.
- uzyskanie tytułu laureata – 5 pkt.
- 7) solidnie i odpowiedzialnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami, wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków – od 1 do 3 pkt*,

8) przejawia autorefleksję i posiada umiejętność naprawienia błędów; widoczna pozytywna tendencja w zmianie zachowania – od 1 do 3 pkt*.”

* w zależności od częstotliwości i stopnia zaangażowania

6. Uczeń może stracić punkty za:

- 1) brak kultury w kontaktach z nauczycielami, pracownikami szkoły i społecznością uczniowską (np. wulgarne słownictwo, ostentacyjna arogancja) – od 1 do 3 pkt**,
- 2) świadome łamanie obowiązujących w szkole przepisów i regulaminów - od 1 do 3 pkt**,
- 3) palenie papierosów (w czasie pobytu w szkole) - od 1 do 3 pkt**,
- 4) brak wymaganego statutem stroju od -1 do -3 pkt **,
- 5) korzystanie z telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych od -1 do 3 pkt**.

7. W przypadku rażącego naruszania zasad zachowania:

- 1) wybryki chuligańskie
- 2) kradzieże
- 3) picie alkoholu
- 4) kontakt z narkotykami
- 5) skrajne akty oszukiwania nauczycieli i innych pracowników szkoły

wychowawca może obniżyć ocenę zachowania do nagannej.

8. O przewidywanej rocznej ocenie nagannej zachowania wychowawca zawiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny 14 dni roboczych przed konferencją klasyfikacyjną.

9. Pojedyncze (wybiórcze) godziny nieusprawiedliwione w ciągu dnia szkolnego traktowane są przez wychowawcę jako wagary.

10. Za każde 2 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń otrzymuje -0,5 pkt.

11. Każde spóźnienie jest odnotowane w dzienniku. Nauczyciel stosuje symbol zawierający informację o czasie spóźnienia: s5, s10, s15 ... aż do s40. Wyjątkiem mogą się stać spóźnienia niezależne od ucznia, związane np. ze spóźnieniami komunikacyjnymi. Spóźnienie usprawiedliwia wychowawca oraz ocenia je, biorąc pod uwagę długość nieobecności na lekcji, ich częstotliwość, brak poprawy. W takiej sytuacji uczeń może stracić od 1 do 3 punktów.

** w zależności od częstotliwości.

12. Usprawiedliwianie nieobecności uczniów w szkole

- 1)** Rodzice (opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności pisemnie na drukach szkolnych, w dzienniku elektronicznym lub osobiście, u wychowawcy w terminie do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
- 2)** W razie przewidywanej dłuższej nieobecności spowodowanej problemami zdrowotnymi lub wyjazdem, rodzice informują wychowawcę klasy w ciągu trzech dni, o przyczynie i przewidywalnym czasie jej trwania. w przypadku braku takiej informacji wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami.
- 3)** W ostatnim tygodniu roku szkolnego nieobecności muszą być usprawiedliwione najpóźniej w przeddzień konferencji klasyfikacyjnej.
- 4)** Na pisemną prośbę rodziców wychowawca zwalnia ucznia z zajęć lekcyjnych w danym dniu. W razie nieobecności wychowawcy zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły.
- 5)** Uczeń może być zwolniony z pojedynczych lekcji tylko na podstawie wcześniej okazanego usprawiedliwienia lub usprawiedliwienia przez rodziców w dzienniku elektronicznym. Nie dotyczy uczniów pełnoletnich posiadających „legitymację 18- latka”
- 6)** Wychowawca nie usprawiedliwia opuszczonych pojedynczych lekcji, jeśli nie zostały spełnione warunki w punkcie 5).
- 7)** Wychowawca na bieżąco powiadamia rodzica o wagarach dziecka, niewłaściwym zachowaniu (na konsultacjach, telefonicznie, a po 2 tygodniowej nieobecności ucznia – pisemnie).
- 8)** Wychowawca informuje rodziców telefonicznie lub pisemnie(na specjalnym druku) o fakcie palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły.
- 9)** Uczeń pełnoletni, może, zostać skreślony z listy uczniów III LO, jeżeli ma w półroczu ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionych.
- 10)** „Legitymacja 18-latka” upoważnia ucznia pełnoletniego do opuszczania szkoły w wyjątkowych sytuacjach w trakcie zajęć szkolnych. Nieobecność musi być usprawiedliwiona w terminie jednego dnia.

§ 67. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2.** Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym w planie pracy szkoły.
- 3.** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1)** roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2)** roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
- 3)** roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 68. 1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1)** w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców ucznia lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do dyrektora o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień),
- 2)** prawo poprawiania oceny rocznej (z wyjątkiem oceny niedostatecznej) przysługuje uczniowi, który spełnia warunki:
 - a)** posiada wszystkie usprawiedliwione nieobecności z wszystkich przedmiotów,
 - b)** nie traktował wybiórczo zajęć i zapowiedzianych prace pisemnych
 - c)** systematycznie odrabiał zadania domowe
 - d)** wyraził chęć poprawy bieżących ocen w terminie ustalonym przez nauczyciela
- 3)** o terminie poprawy oceny informuje pisemnie rodziców dyrektor szkoły.
- 4)** poprawa oceny odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
 - a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-, jako przewodniczący komisji.
 - b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
 - c)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. Obserwatorem może być wychowawca.
- 5)** nauczyciel-egzaminator przygotowuje zestawy zadań na **ocenę** wskazaną we wniosku przez ucznia, rodzica (prawnych opiekunów).
- 6)** Poprawa oceny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym na stopień określony przez rodziców w złożonym wniosku. w przypadku poprawy oceny z techniki, plastyki, muzyki,

informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego zadania powinny mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 7)** maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej i części ustnej musi zachować proporcje 70/30 (część pisemna 70% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu, część ustna 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu).
- 8)** w części pisemnej poprawy oceny uczniów rozwiązuje zestaw pięciu zadań na ocenę wskazaną we wniosku. Czas rozwiązania zestawu - 60 minut. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
- 9)** w części ustnej uczniów losuje zestaw składający się z trzech zadań. Liczba zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
- 10)** poprawa oceny z przedmiotów technika, plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, techniczne składa się z dwóch części:
 - a) teoretycznej trwającej 30 minut, w której uczeń rozwiązuje zestaw 2 zadań
 - b) praktycznej, w której uczeń wykonuje 3 zadania.
- 11)** uczeń poprawił ocenę, jeżeli zdobył co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na daną ocenę w części pisemnej i ustnej razem.
- 12)** ocena uzyskana za pracę pisemną i odpowiedź ustną nie obniża ustalonej wcześniej oceny rocznej.
- 13)** komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie poprawy oceny, pytaniach, wyniku i ocenie ustalonej z przeprowadzonej poprawy. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14)** w przypadku wniosku o podwyższenie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 15)** w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.

- 16)** ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna
- 17)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca i członkowie komisji przygotowują dokumenty uzasadniające zachowanie ucznia: klasowy zeszyt uwag, wykaz uczęszczania na zajęcia, potwierdzenia osiągnięć (dyplomy, nagrody itp.)
- 18)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19)** tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej,

§ 69. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

- 2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej musi być poprzedzona informacją na temat ucznia przekazaną przez wychowawcę, nauczyciela przedmiotu i pedagoga. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na egzamin(ny) klasyfikacyjny(ne) głosując raz, niezależnie od ilości przedmiotów, z których uczeń prosił o egzamin.
- 5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1)** realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
 - 2)** spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami(prawnymi opiekunami)
9. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego informuje pisemnie rodziców dyrektor szkoły.
- 10.Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi dokładny zakres egzaminu.
- 11.Zespół nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje zestaw pytań na część pisemną i ustną na wszystkie poziomy, obejmujące roczny zakres materiału. Wszyscy uczniowie z danego poziomu edukacyjnego przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, otrzymują ten sam zestaw pytań.
- 12.Uczniowie z dostosowaniem wymagań przystępują do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowanego zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjnym uwzględniającym opinie lub orzeczenia poradni specjalistycznych. Zestawy egzaminacyjne zespół nauczycieli składa u dyrektora do tygodnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
- 13.Obserwatorem na egzaminie mogą być rodzice.
- 14.Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym. w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z informatyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, sztuki, techniki i wychowania fizycznego egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 15.Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w części praktycznej i teoretycznej musi zachować proporcje 70/30 (część praktyczna 70%, teoretyczna 30% możliwych do uzyskania). W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy. Czas rozwiązania testu 60 minut.
- 16.W części ustnej uczeń losuje zestaw składający się z trzech zadań. Ilość zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.
17. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów technika, plastyka, muzyka, informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne, techniczne składa się z dwóch części:
 - 1) praktycznej trwającej 60 minut, w której uczeń wykonuje 3 zadania praktycznej
 - 2) teoretycznej, trwającej 30 minut, w której uczeń odpowiada na 2 pytania teoretycznej
18. W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń otrzymuje ocenę z części pisemnej i ustnej razem, zgodnie z kryteriami zawartymi w § 57.
- 19.Część ustna (praktyczna) egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
 - 1) uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy
 - 2) na początku na salę wchodzi dwóch uczniów- pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem
 - 3) czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut

- 4) uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
- 5) następny uczeń wchodzi na salę, po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
- 6) uczeń, który zdaje egzamin jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego–jako obserwatora
- 7) jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia- obserwatora
- 8) ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu co najwyżej 4 uczniów.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być tylko zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności § 68.

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub egzaminu poprawkowego.

22. Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku i ocenie ustalonej z egzaminu. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który był niesklasyfikowany za I półrocze zobowiązany jest do uzupełnienia braków i napisania pracy obejmującej zakres materiału w pierwszym semestrze. Termin wyznacza uczący (nie później niż do końca lutego). Ocenę, którą uczeń otrzyma z pracy zostaje wpisana jako ocena bieżąca w II semestrze z wagą 5.

24. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 70. 1. Uczeń liceum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 71. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona zgodnie z trybem ustalania oceny, jeżeli:
 - 1) nauczyciel zapoznał uczniów z wymaganiami edukacyjnymi z danych zajęć edukacyjnych lub je udostępnił.
 - 2) oceny bieżące i klasyfikacyjne były jawne dla ucznia i rodziców.
 - 3) ocena końcowa została ustalona na podstawie przynajmniej trzech ocen bieżących (nie dotyczy ucznia nie uczęszczającego na zajęcia).
 - 4) ocena klasyfikacyjna wynika z bieżących ocen
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona zgodnie z trybem ustalania oceny, jeżeli:
 - 1) wychowawca przy ustalaniu oceny uwzględnił samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego, innych nauczycieli
 - 2) u uczniów, u których stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wychowawca dodatkowo uwzględnił opinie poradni specjalistycznych.
 - 3) ocena została ustalona zgodnie z zapisami § 61.
7. Dyrektor rozpatrując wniosek bierze pod uwagę nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
8. Dyrektor informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o swojej decyzji i ustala z nimi termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, a w przypadku oceny zachowania informuje o terminie posiedzenia komisji.
9. Uczeń pisze sprawdzian nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia zastrzeżeń. w terminie 5 dni od złożenia zastrzeżeń komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

11.W skład komisji wchodzi:

- 1)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c)** dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
- 2)** w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący,
 - b)** wychowawca klasy,
 - c)** wskazany przez dyrektora nauczyciel uczący w danej klasie,
 - d)** pedagog,
 - e)** psycholog,
 - f)** przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g)** przedstawiciel Rady Rodziców.

12.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13.Poprawa oceny ma formę pisemną i ustną. Obejmuje wiadomości z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania w danym roku szkolnym na wszystkie poziomy. Uczniowie z dostosowaniem wymagań przystępują do egzaminu przygotowanego zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjnym uwzględniającym opinie lub orzeczenia poradni specjalistycznych.

14.W przypadku poprawiania oceny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15.W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy. Czas rozwiązania testu – 60 minut.

16.W części ustnej uczeń losuje zestaw składający się z trzech zadań. Ilość zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.

- 17.** Maksymalna ilość punktów możliwych do zdobycia w części pisemnej i ustnej musi zachować proporcje 70/30. (część pisemna 70 % punktów możliwych do uzyskania z egzaminu, część ustna 30% punktów możliwych do uzyskania z egzaminu)
- 18.** Poprawa oceny z przedmiotów technika, plastyka, muzyka, informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne składa się z dwóch części:
- 1)** teoretycznej trwającej 30 minut, w której uczeń rozwiązuje zestaw 2 zadań
 - 2)** praktycznej, w której uczeń wykonuje 3 zadania.
- 19.** Uczeń poprawił ocenę i uzyskuje ocenę z części pisemnej (teoretycznej) i ustnej (praktycznej) razem zgodnie z kryteriami zawartymi w § 57.
- 20.** Część ustna (praktyczna) egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
- 1)** uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy, na początku na salę wchodzi dwóch uczniów- pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem.
 - 2)** czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut
 - 3)** uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
 - 4)** następny uczeń wchodzi na salę , po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
 - 5)** uczeń, który zdaje egzamin jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego–jako obserwatora
 - 6)** jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia- obserwatora
 - 7)** ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu co najwyżej 4 uczniów.
- 21.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca i członkowie komisji przygotowują dokumenty uzasadniające zachowanie ucznia: uwagi w dzienniku elektronicznym, wykaz uczęszczania na zajęcia, potwierdzenia osiągnięć (dyplomy, nagrody..)
- 22.** Komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie sprawdzianu, pytaniach sprawdzających, wyniki i ocenę ustaloną z sprawdzianu. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 23.** W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 24.** Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie.

25.Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 72. 1. Egzamin poprawkowy wyznacza się w przypadku rocznej oceny niedostatecznej. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo 2 obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

- 1)** dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
- 2)** nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący
- 3)** nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji

3. Wychowawca może być obserwatorem na egzaminie poprawkowym

4. Dokładną datę egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Wychowawca klasy informuje pisemnie o terminie egzaminu ucznia i jego rodziców.

6. Nauczyciel prowadzący podaje uczniowi dokładny zakres egzaminu.

7. Zespół nauczycieli danego przedmiotu przygotowuje zestawy pytań na część pisemną i ustną na wszystkie poziomy, obejmujące roczny zakres materiału. Wszyscy uczniowie z danego poziomu edukacyjnego przystępujący do egzaminu poprawkowego otrzymują ten sam zestaw pytań.

8. Uczniowie z dostosowaniem wymagań przystępują do egzaminu poprawkowego przygotowanego zgodnie z Indywidualnym Programem Edukacyjnym uwzględniającym opinie lub orzeczenia poradni specjalistycznych. Zestawy egzaminacyjne zespół nauczycieli składa u dyrektora do tygodnia po zakończeniu zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z techniki, plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć artystycznych, zajęć technicznych” i wychowania fizycznego z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10.Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w części praktycznej i teoretycznej musi zachować proporcje 70/30 (część praktyczna 70%, teoretyczna 30% możliwych do uzyskania)

11.W części pisemnej egzaminu uczeń rozwiązuje test wielostopniowy w ciągu 60 minut.

12.W części ustnej losuje zestaw składający się z trzech zadań. Ilość zestawów musi być większa o jeden od liczby zdających.

13.Egzamin poprawkowy z przedmiotów technika, plastyka, muzyka, informatyka, technologia informacyjna, wychowanie fizyczne, zajęcia artystyczne i techniczne składa się z dwóch części:

- 1) praktycznej trwającej 60 minut, w której uczeń wykonuje 3 zadania praktyczne
 - 2) teoretycznej, trwającej 30 minut, w której uczeń odpowiada na 2 pytania teoretyczne.
- 14.**Uczeń zdał egzamin poprawkowy, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dopuszczającą w części pisemnej(teoretycznej) i ustnej(praktycznej) razem zgodnie z kryteriami zawartymi w § 55 p. 4.
- 15.**Część ustna egzaminu przeprowadzana jest wg następujących zasad:
- 1) uczniowie wchodzi do sali egzaminacyjnej wg ustalonej listy
 - 2) na początku na salę wchodzi dwóch uczniów - pierwszy z nich losuje zestaw zadań i przygotowuje się do odpowiedzi, a drugi jest obserwatorem
 - 3) czas przygotowania -15 minut, czas odpowiedzi –15 minut
 - 4) uczeń, który skończył się przygotowywać, podchodzi do odpowiedzi, a drugi uczeń losuje zestaw pytań
 - 5) następny uczeń wchodzi na salę, po opuszczeniu jej przez ucznia, który zakończył egzamin
 - 6) uczeń, który zdaje egzamin jako ostatni, czyni to w obecności poprzedniego zdającego – jako obserwatora
 - 7) jeżeli z danego przedmiotu zdaje tylko jeden uczeń, nie jest konieczna obecność innego ucznia- obserwatora
 - 8) ogłoszenie wyników następuje po przeegzaminowaniu, co najwyżej 4 uczniów.
- 16.**Poszczególne części poprawkowego egzaminu językowego przedstawiają się następująco:
- 1) część pisemna - instrukcje w teście są podane w języku polskim. Test ułożony jest z przerobionego materiału.
 - 2) część ustna - opis obrazka, odpowiedź na 2 pytania dotyczące obrazka. Pytania zadane w języku obcym. Reagowanie językowe- odpowiedź na 10 pytań na poziomie dostosowanym do rocznika.
- 17.**Po przeprowadzonym egzaminie komisja sporządza protokół, w którym odnotowuje informacje o składzie komisji, terminie egzaminu, pytaniach egzaminacyjnych, wyniku i ocenie ustalonej z egzaminu. Ponadto dołącza do protokołu pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- 18.**Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 19.**Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 20.**Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia oraz po wysłuchaniu opinii nauczyciela uczącego danego przedmiotu rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

21. Termin zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wynosi 5 dni od dnia egzaminu poprawkowego. Ocena może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 73. 1. Uczeń kończy liceum ogólnokształcące, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń liceum, który nie spełnił warunków wymienionych w p. 1, powtarza ostatnią klasę liceum.

§ 74. 1. W przedostatniej klasie liceum przeprowadza się badanie wyników nauczania z obowiązkowych przedmiotów maturalnych. Natomiast w ostatniej klasie przeprowadza się próbne egzaminy maturalne z przedmiotów obowiązkowych na poziomie podstawowym. Wynik procentowy i ocena przeliczana jest na stopień szkolny i wpisana do dziennika z wagą 5.

2. Próbne egzaminy maturalne na poziomie rozszerzonym dla przedostatniej i ostatniej klasy organizowane będą w porozumieniu z dyrekcją szkoły. W przedostatniej klasie uczniowie wybierają do dwóch przedmiotów, z których realizują rozszerzenie, a w ostatniej klasie zgodnie z wypełnionymi deklaracjami maturalnymi. Wynik z matury próbnej z przedmiotów rozszerzonych dla przedostatniej i ostatniej klasy wpisuje się do dziennika w wartości procentowej z wagą „0”.

3. Jeśli do przeprowadzenia próbnych egzaminów wykorzystuje się w całości testy przygotowane przez wydawnictwa, to wynik wpisuje się do dziennika w wartości procentowej z wagą „0”.